



Welzijn 3.0

Social media
training & coaching
voor sociaal werkers & wijkteams
om sociale doelen te helpen behalen

Leveringsvoorwaarden

Artikel 1 In deze leveringsvoorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdrachtgever: De natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Opdrachtnemer onderhandelt over het verstrekken van een opdracht tot het verrichten van werkzaamheden, dan wel aan opdrachtnemer een opdracht tot het verrichten van werkzaamheden heeft gegeven.
2. Opdrachtnemer: Welzijn 3.0 gevestigd te Zeist en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel voor regio Utrecht onder nummer 52059855.
3. Overeenkomst: de door opdrachtgever en opdrachtnemer ondertekende overeenkomst in tweevoud, waarvan elk der partijen voor aanvang van de opdracht, aanbiedingen en/of leveringen een exemplaar ontvangt.

Artikel 2 Toepasselijkheid

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten met Welzijn 3.0. Deze voorwaarden betreffen deelname of opdracht tot het houden van cursussen, trainingen en andere vormen van opleiding, dan wel advisering in de ruimste zin des woords, hierna te noemen 'cursus'. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover zij schriftelijk zijn bevestigd door Welzijn 3.0.

Artikel 3 Prijsopgaven en Offertes

Alle prijsopgaven zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Als een bindende prijsopgave wordt gewenst, geldt deze slechts tot twee maanden na dato. Offertes hebben, tenzij anders overeengekomen, een geldigheidsduur van maximaal 30 dagen. Welzijn 3.0 behoudt zich het recht voor om een offerte in te trekken zonder daarvoor op enige wijze jegens de opdrachtgever aansprakelijk te zijn.

Artikel 4: Totstandkoming van de opdracht

Alle opdrachten dienen wederzijds schriftelijk te worden bevestigd met vermelding van de overeengekomen prijs, de inhoud van de opdracht en de uitvoeringstermijn. De opdrachtgever is gehouden, alle gegevens met betrekking tot de gewenste opdrachtuitvoering aan Welzijn 3.0 te verstrekken. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Welzijn 3.0 zijn verstrekt, heeft Welzijn 3.0 het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven in rekening te brengen.

Welzijn 3.0 is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat Welzijn 3.0 is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Welzijn 3.0 kenbaar hoorde te zijn.

De in de opdracht ontworpen aanpak blijft het geestelijk eigendom van Welzijn 3.0 met het uitsluitend recht op openbaarmaking en exploitatie. De in een concept beschreven of afgebeelde voorstellen dienen uitsluitend als voorbeeld, om een eerste indruk te geven van het nog te leveren of uit te voeren product op maat. In overleg met de opdrachtgever wordt het basisconcept aangepast aan de specifieke wensen en omstandigheden, voorzien van een schriftelijke begroting. Indien de opdrachtgever meerdere nieuwe varianten op het concept verlangt, worden deze extra werkzaamheden afzonderlijk aan hem in rekening gebracht.

Wijziging

Indien tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen beide partijen tijdig en in onderling overleg de opdracht dienovereenkomstig aanpassen. Wijzigingen in opdrachten zijn slechts bindend indien deze wijzigingen door Welzijn 3.0 zijn aanvaard.

Indien beide partijen overeenkomen dat de opdracht wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip voor voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Welzijn 3.0 zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen. Indien de wijziging of aanvulling op de opdracht financiële en/of kwalitatieve consequenties kan hebben, zal Welzijn 3.0 hierover met de opdrachtgever in overleg treden.

Artikel 5 Uitvoering van de opdracht:

Levering

Welzijn 3.0 zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

Annulering

De opdrachtgever heeft na ontvangst door Welzijn 3.0 van de opdrachtbevestiging dan wel opdrachtovereenkomst een wettelijke bedenktijd van 14 dagen waarbinnen van de opdracht kan worden afgezien. Komt de opdrachtbevestiging binnen 14 dagen voor aanvang van de training binnen dan geldt deze bedenktijd tot aanvang.

Indien de opdrachtgever een met Welzijn 3.0 gesloten opdrachtovereenkomst na de 14 dagen bedenktijd en voor aanvang van de uitvoering annuleert, is de opdrachtgever van rechtswege een direct opeisbare en niet voor verrekening vatbare vergoeding verschuldigd van 50% van de overeengekomen prijs.

Indien de opdrachtovereenkomst door de opdrachtgever wordt teruggenomen, terwijl Welzijn 3.0 reeds in een vergevorderd stadium is met de werkzaamheden, zal de opdrachtgever gehouden zijn, de gehele som van alle kosten die bij het tot stand komen van het project betrokken zijn, aan Welzijn 3.0 te voldoen.

Indien de gegeven omstandigheden waaronder de opdrachtovereenkomst werd gesloten zich zodanig wijzigen, dat Welzijn 3.0 uit bestuurlijke of organisatorische redenen die zijn oorsprong vinden bij de opdrachtgever, geen mogelijkheden meer ziet, de oorspronkelijk bedoelde opdracht naar behoren uit te voeren, is hij gerechtigd die overeenkomst op te zeggen en te annuleren, echter met behoud van zijn recht, de tot op dat moment gemaakte kosten voor zijn verrichte werkzaamheden in rekening te brengen, onverminderd zijn recht op een nieuwe opdrachtovereenkomst volgens die gewijzigde omstandigheden.

Levering door derden

Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Welzijn 3.0 het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.

Welzijn 3.0 is verplicht de aan hem verleende opdracht te leveren op de overeengekomen tijd zoals vermeld in de opdrachtbevestiging. Als door onvoorziene omstandigheden daarvan moet worden afgeweken, dient dit tijdig en gemotiveerd aan de opdrachtgever bekend te worden gemaakt. De opdrachtgever dient alles te doen om het op tijd leveren door Welzijn 3.0 mogelijk te maken en indien daaraan onvoorzien niet kan worden voldaan, dat tijdig en gemotiveerd mede te delen.

Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dat geen fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de opdrachtgever opdrachtnemer derhalve schriftelijk in gebreke stellen.

Indien door welke oorzaak ook, levering van het project door de opdrachtgever wordt vertraagd, is Welzijn 3.0 gerechtigd om over het totaal van de overeengekomen prijs, ofwel het nog resterende eindbedrag met de daarbij komende kosten te beschikken en de rekening aan de opdrachtgever te presenteren op het einde van de overeengekomen leveringstermijn.

Kosten van derden

In principe zal Welzijn 3.0 de kosten van derden via zijn eigen declaraties, en/of facturen aan de opdrachtgever in rekening brengen. Welzijn 3.0 is gerechtigd tot het doorberekenen van een toeslag voor administratiekosten. Welzijn 3.0 is eveneens gerechtigd een voorschot op de kosten te verlangen op leveringen en/of diensten van derden.

Welzijn 3.0 is verplicht alle kortingen op leveranties en/of diensten van derden door te geven aan de opdrachtgever. Verloopt de betaling aan derden van een door Welzijn 3.0 gerealiseerde opdracht rechtstreeks door de opdrachtgever, dan wordt dit voor het verstrekken van de opdracht door de opdrachtgever aan Welzijn 3.0 medegedeeld.

Ten behoeve van een in opdracht vervaardigd en geleverd product en/of dienst zijn bovendien voor rekening van de opdrachtgever -voor zover van toepassing, tenzij anders overeengekomen- : organisatiekosten, activiteitenkosten, logistieke kosten, reis- en verblijfkosten.

Dreigende overschrijding begroting

Welzijn 3.0 is verplicht om, wanneer een overschrijding van de wederzijds goedgekeurde begroting of met opdrachtgever overeengekomen kosten voor een opdracht, kan worden voorzien, daarover tijdig met de

opdrachtgever in contact te treden.

Artikel 6 : Declaraties en facturen

Welzijn 3.0 is gerechtigd, betalingen in termijnen te vorderen. In de overeenkomst worden de termijnen benoemd.

Betaling van de facturen dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum door overmaking van het verschuldigde bedrag naar bankrekeningnummer: NL 47 TRIO 0198 4476 12 ten name van Welzijn 3.0 te Zeist, onder vermelding van het factuurnummer en op te geven omschrijving.

Indien de opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet binnen de overeengekomen termijn voldoet is opdrachtgever in verzuim. De opdrachtgever is, zonder dat enig ingebrekestelling nodig is, over het opstaande en opeisbare bedrag een rente verschuldigd van 7% per maand.

Indien de opdrachtgever na ingebrekestelling nalatig blijft de vordering te voldoen, kan de vordering uit handen worden gegeven. In welk geval de opdrachtgever naast het alsdan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden zal zijn tot volledige vergoeding van gerechtelijk en buitengerechtelijke kosten teneinde het verkrijgen van de voldoening.

Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, die door Welzijn 3.0 worden gemaakt teneinde nakoming van de verplichting van de opdrachtgever te bewerkstelligen, komen ten laste van de opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten bedragen 15% van de hoofdsom.

Vorderingen van Welzijn 3.0 op de opdrachtgever zijn onmiddellijk opeisbaar in de volgende gevallen: in geval van schuldsanering, liquidatie, faillissement, of surseance van betaling van de opdrachtgever en als Welzijn 3.0 na verstrekking van de opdracht kennisneemt van omstandigheden die haar goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen zal voldoen.

Mocht er sprake zijn van een dergelijk geval, dan is Welzijn 3.0 bevoegd de verdere uitvoering van de opdracht op te schorten of tot ontbinding van de overeenkomst over te gaan, een en ander onverminderd haar recht om schadevergoeding te vorderen.

Betalingen worden geacht te zijn voldaan, wanneer Welzijn 3.0 het bedrag op zijn rekening heeft ontvangen.

Artikel 7: Geheimhouding

Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Artikel 8: Intellectueel eigendom

Onverminderd het bepaalde in artikel 7 van deze voorwaarden behoudt Welzijn 3.0 zich de rechten en bevoegdheden voor die hem toekomen op grond van de Auteurswet.

Alle door Welzijn 3.0 verstrekte stukken en informatie, zoals ontwerpen, cursussen, trainingen, opleidingen, rapporten, vragenlijsten, handouts, adviezen, afbeeldingen, filmbeelden enz. zijn in eigendom van Welzijn 3.0. Deze worden slechts ter beschikking van de opdrachtgever gesteld voor het uitvoeren en de duur van de opdracht.

Alle ter beschikking gestelde materialen en digitale middelen mogen niet door de opdrachtgever of derden zonder voorafgaande toestemming van Welzijn 3.0 worden gebruikt, verveelvoudigd, openbaar gemaakt of ter kennis van derden worden gebracht. Het is de opdrachtgever en / of derden niet toegestaan op basis van deze materialen en middelen eigen trainingen, workshops of andere trajecten te ontwerpen en uit te voeren.

Welzijn 3.0 behoudt tevens het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 9: Klachtenregeling

Klachten dienen per omgaande en uiterlijk binnen 14 dagen na constatering van het gebrek, per aangetekend schrijven aan Welzijn 3.0 kenbaar te worden gemaakt. In dit schrijven staan minimaal de aard van de klacht c.q. het gebrek, hoe het is geconstateerd alsmede de oorzaak ervan vermeld.

De opdrachtgever verliest alle rechten en bevoegdheden die haar ten dienste stonden op grond van gebrekkigheid, indien zij niet binnen de hiervoor vermelde termijnen en op de hiervoor aangegeven wijze heeft gereclameerd en zij Welzijn 3.0 niet de gelegenheid heeft geboden de gebreken te herstellen.

Indien een klacht gegrond is verplicht Welzijn 3.0 zich de werkzaamheden alsnog te verrichten zoals

overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever kenbaar te worden gemaakt. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen taken niet meer mogelijk of zinvol is, zal Welzijn 3.0 slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 10.

Klachtenprocedure

1. Klachten dienen per omgaande en uiterlijk binnen 14 dagen na constatering van het gebrek, per aangetekend schrijven aan Welzijn 3.0 kenbaar te worden gemaakt. In dit schrijven staan minimaal de aard van de klacht c.q. het gebrek, hoe het is geconstateerd alsmede de oorzaak ervan vermeld.
2. Binnen 2 weken zal Welzijn 3.0 de ontvangst van de brief bevestigen. Binnen 4 weken na ontvangst van de brief zal Welzijn 3.0 een reactie op de klacht geven.
3. Als beide partijen er niet uitkomen heeft de klager beroepsmogelijkheid bij een onafhankelijke derde, zijnde Van Rhijn notarissen, Postbus 70, 3700 AB Zeist, bezoekadres: Woudenbergseweg 5, 3701 BA Zeist. Contactpersoon: Marjolein Elings-van Hoodonk. Afhankelijk van de inhoud van de klacht is Van Rhijn notarissen gerechtigd, mits nodig, externe expertise in te schakelen.
4. Klachten worden binnen 6 maanden afgehandeld. Als blijkt dat de onder punt 3 van de klachtenprocedure genoemde onafhankelijke derde partij langere tijd nodig heeft om onderzoek te doen, dan wordt de klager daar door deze derde partij schriftelijk van in kennis gesteld. In dit schrijven zal het uitstel worden toegelicht. Tevens zal er een indicatie worden gegeven wanneer deze derde partij verwacht uitsluitsel te kunnen geven over de klacht.
5. Het oordeel van de onafhankelijke derde partij is bindend voor Welzijn 3.0. Eventuele consequenties van het oordeel worden door Welzijn 3.0 snel afgehandeld.
6. Klachten worden te allen tijde vertrouwelijk afgehandeld.
7. Klachten worden voor de duur van 2 jaar geregistreerd en vastgelegd.

Artikel 10: Aansprakelijkheid

Welzijn 3.0 is slechts aansprakelijk voor directe schade, geleden door de opdrachtgever, die het rechtstreekse en uitsluitende gevolg is van schuld van Welzijn 3.0.

Welzijn 3.0 is niet aansprakelijk voor schade die in verband met de uitvoering van een opdracht, van verstrekte informatie en/of verstrekte adviezen, door welke oorzaak dan ook voor de opdrachtgever, of voor bij de uitvoering van de opdracht betrokken derden, ontstaan.

De aansprakelijkheid van Welzijn 3.0 voor zover deze door een aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt, is beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering.

Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat of de schade niet door een verzekering wordt gedekt, is de aansprakelijkheid van Welzijn 3.0 het bedrag van het overeengekomen honorarium, bij opdrachten met een langere looptijd verder beperkt tot het over de laatste drie maanden verschuldigde honorariumgedeelte.

Artikel 11: Overmacht

Welzijn 3.0 is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien hij daartoe verhinderd is als een gevolg van overmacht. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door Welzijn 3.0 niet mogelijk is langer duurt dan 2 maanden, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

Indien Welzijn 3.0 bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan zijn verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan zijn verplichtingen kan voldoen, is hij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract.

Artikel 12: Geschillen

Indien een opdrachtgever in gebreke blijft ten aanzien van financiële verplichtingen, of eisen aan Welzijn 3.0 stelt waaraan zij redelijkerwijs niet aan kan voldoen, is Welzijn 3.0 gerechtigd alle wettelijke middelen aan te wenden en/of daartoe geëigende instanties bij in te schakelen. (Zie ook het bepaalde in artikel 6). In afwijking van de wettelijke regels voor de bevoegdheid van de burgerlijke rechter zal elk geschil tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, in geval de rechtbank bevoegd is, worden beslecht door de Rechtbank te Utrecht. Opdrachtnemer blijft echter bevoegd de opdrachtgever te dagvaarden voor de volgens de wet of het toepasselijke internationale verdrag bevoegde rechter.

Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende, niet-voorziene oorzaken waarop Welzijn 3.0 geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor zij niet in staat is haar verplichtingen na te komen.

Tijdens overmacht worden de verplichtingen van Welzijn 3.0 opgeschort.

Artikel 13: Toepasselijk recht

Op alle overeenkomsten gesloten tussen Welzijn 3.0 en opdrachtgever is het Nederlandse recht van toepassing.

Artikel 14: Wijziging

Welzijn 3.0 is bevoegd wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreden. Welzijn 3.0 zal de gewijzigde voorwaarden tijdig aan de opdrachtgever toezenden. Indien geen tijdstip van inwerkingtreden is medegedeeld treden wijzigingen jgens de opdrachtgever in werking zodra hem de wijziging is medegedeeld.

Laatste wijziging: 1 maart 2016 te Zeist.

Met vriendelijke groeten,

Hans Versteegh

Welzijn 3.0

Bergweg 136
3707AH Zeist
06-44062029

h.versteegh@welzijn30.nl
www.welzijn30.nl

Rekening 19.84.47.612 (Triodos Bank)
IBAN: NL 47 TRIO 0198 4476 12
KvK nr. 52059855
BTW nr. NL 100250440B01